

قرار مشترك لوزير الشباب والثقافة والتواصل
ووزير التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
رقم 1226.25 بالمصادقة على دفتر الضوابط
البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر
للمعهد الوطني للفنون الجميلة

قرار مشترك لوزير الشباب والثقافة والتواصل ووزير التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار رقم 1226.25 صادر في 24 من ربيع الآخر 1447 (17 أكتوبر 2025) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر للمعهد الوطني للفنون الجميلة.¹

وزير الشباب والثقافة والتواصل،

ووزير التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار،

بناء على المرسوم رقم 2.22.224 الصادر في 10 رمضان 1443 (12 أبريل 2022) بإعادة تنظيم المعهد الوطني للفنون الجميلة، كما وقع تغييره وتتميمه، ولا سيما المواد 3 و4 و6 و7 و11 منه؛

وباقترح من مجلس المؤسسة؛

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق بتاريخ 11 أبريل 2025 ورأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي بتاريخ 25 أبريل 2025،
قررنا ما يلي:

المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر للمعهد الوطني للفنون الجميلة، كما هو ملحق بهذا القرار المشترك.

المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية، ويعمل به ابتداء من السنة الدراسية 2024-2025.

وحرر بالرباط في 24 من ربيع الآخر 1447 (17 أكتوبر 2025).

وزير الشباب والثقافة والتواصل،
الإمضاء: محمد المهدي بنسعيد.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار،
الإمضاء: عز الدين مداوي.

1 - الجريدة الرسمية عدد 7455 بتاريخ 18 جمادى الأولى 1447 (10 نوفمبر 2025)، ص 8498.

دفتـر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر للمعهد الوطني للفنون الجميلة

1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	يعد مسلك سلك الماستر مساراً للتكوين والتهيئ للبحث أو للحياة العملية. يتضمن المسلك مجموعة منسجمة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية، ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف وكفايات. يمكن أن يتضمن المسلك، عند الاقتضاء، اختيارات للتكوين (options) ابتداء من الفصل الثالث. يلقن التكوين في المسلك عن طريق التعلم الحضوري. ويمكن اللجوء إلى التعلم عن بعد وإلى التعلم بالتناوب، وذلك طبقاً للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.
مس 2	تنظيم المسلك
	يتضمن مسلك الماستر ثمانية وعشرين (28) وحدة، مصنفة كما يلي: • إحدى وعشرون (21) وحدة معرفية، تخصص منها 6 وحدات لمشروع نهاية الدراسة؛ • ثلاث (3) وحدات لتدريس اللغات الأجنبية؛ • أربع (4) وحدات في مهارات القوة. يمتد التكوين بسلك الماستر على مدى أربعة (4) فصول دراسية منظمة على النحو التالي: • الفصول الثلاثة الأولى، يتضمن كل فصل منها سبع (7) وحدات موزعة على الشكل التالي: ✓ خمس (5) وحدات معرفية ذات صلة بتخصص المسلك؛ ✓ وحدة واحدة (1) مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين بنسبة 50% من الغلاف الزمني لكل عنصر؛ ✓ وحدة واحدة (1) في مهارات القوة. • الفصل الرابع، يتضمن وحدة في مهارات القوة ومشروع نهاية الدراسة الذي يعادل ست (6) وحدات معرفية. بالنسبة للمسالك التي تدرس، بصفة حصرية، باللغات الأجنبية، تدرج على الأقل وحدة تلقن باللغة العربية.
مس 3	عنوان المسلك
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي الأساسي للتكوين. يتعين تحديد عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، إضافة إلى ترجمته إلى اللغة العربية أو اللغة الفرنسية أو اللغة الإنجليزية حسب الحالة. يتضمن عنوان المسلك، عند الاقتضاء، تسميات اختيارات للتكوين (Options). يجب أن تكون هذه التسميات مغايرة لعنوان المسلك ومنسجمة معه.
مس 4	مهارات القوة
	يدرس الطالب بمسلك سلك الماستر لزوماً أربع (4) وحدات في مهارات القوة، بمعدل وحدة في كل فصل، بهدف تمكين الطالب من مهارات حياتية وذاتية ومهارات رقمية، وتنمية وتطوير رصيده الثقافي والفني، وتوزيع هذه الوحدات على الشكل التالي: - الفصل الأول: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص طرق العمل الأكاديمي والبحث في المراجع وتقنيات تقديم العروض؛ - الفصل الثاني: وحدة في المهارات الرقمية والمعلومات، لتعزيز قدرات الطالب في مجال استعمال التكنولوجيات الحديثة؛ - الفصل الثالث: وحدة في المهارات الثقافية والفنية من أجل تطوير وتنمية الرصيد الثقافي والفني للطالب؛ - الفصل الرابع: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية بهدف إعداد الطالب لولوج سوق الشغل.
مس 5	مشروع نهاية الدراسة
	ينجز الطالب خلال الفصل الرابع مشروع نهاية الدراسة في مؤسسة بالمحيط الاقتصادي والاجتماعي، أوفي بنية للبحث تابعة للمعهد. ويؤطر التدريب بصفة مشتركة من لدن هذه المؤسسة والمعهد. يكون مشروع نهاية الدراسة موضوع تقرير يعرضه الطالب أمام لجنة للمناقشة قصد تقييمه. وتضم هذه اللجنة ثلاثة أعضاء على الأقل من المتدخلين بالمسلك من بينهم الأستاذ المؤطر أو الأساتذتين المؤطرين لمشروع نهاية الدراسة. تحدد إجراءات تقييم مشروع نهاية الدراسة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.
مس 6	انسجام المسلك
	تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك منسجمة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.

مس 7	انتماء المسلك
ينتمي المسلك إلى المعهد ويتطابق مع اختصاصاته ومهامه. ويتبع المسلك إلى شعبة، ويمكن أن تتدخل أو تساهم فيه شعب أخرى بالمؤسسة. يمكن الاستعانة في تأطير المسلك، عند الاقتضاء، بأساتذة وخبراء من خارج المعهد، بما في ذلك المحيط الاقتصادي والاجتماعي والثقافي.	
مس 8	التنسيق البيداغوجي للمسلك
يكون المنسق البيداغوجي لمسلك سلك الماستر أستاذًا باحثًا ينتمي لإحدى الشعب التي يتبع لها المسلك. ويعين من لدن مدير المعهد، باقتراح من منسقي وحدات المسلك. يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في التدريس بالمسلك ومتخصصًا في مجاله. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك ويتتبع سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة بالمسلك والسهر على احترام الملف الوصفي للمسلك بالتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين وتحت إشراف مدير المعهد.	
مس 9	الملف الوصفي لطلب اعتماد المسلك
يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي لشعبة أو لعدة شعب، وبإشراك متدخلين من مؤسسات أخرى، وفاعلين من المحيط الاقتصادي والاجتماعي. يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى مدير المعهد، متضمنًا رأي رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المنسق البيداغوجي للمسلك، من أجل عرضه على مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه بعد استطلاع رأي اللجنة البيداغوجية المحدثة لديه. يتم طلب الاعتماد من طرف المعهد إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق. يتم تقديم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفقًا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن على الخصوص ما يلي:	
- اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛ - عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، طبقًا للضابطة مس 3؛ - اختيارات التكوين عند الاقتضاء؛ - الشعبة أو الشعب التي تساهم في المسلك؛ - الآراء المعللة لكل من: - المنسق البيداغوجي للمسلك؛ - رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المنسق البيداغوجي للمسلك؛ - مجلس المعهد المعبر عنه من طرف رئيسه؛ - المعارف والكفايات المراد تحصيلها؛ - منافذ التكوين؛ - شروط وإجراءات الولوج؛ - المعارف اللازم اكتسابها مسبقًا؛ - قائمة للوحدات مع تحديد طبيعتها: وحدات معرفية ووحدات في مهارات القوة ووحدات اللغات الأجنبية، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة وح 4؛ - وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛ - وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء؛ - وصف مشروع نهاية الدراسة؛ - لائحة منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الاسم الكامل والإطار والمؤسسة والشعبة والتخصص والأنشطة المؤطرة)؛ - التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة، عند الاقتضاء؛ - الوسائل اللوجيستكية والمادية؛ والرقمية المتوفرة عليها والمتوقعة؛ - اتفاقيات الشراكة والتعاون: طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛ - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك.	
يتعين موافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد يهدف إلى تجويده، مرفقًا بالملف الوصفي المعدل للمسلك، ويدخل هذا التعديل حيز التنفيذ في السنة الدراسية الموالية لتاريخ طلب التعديل، بعد تقييم المطلب من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه. ترفق طلبات اعتماد المسالك في المعهد الوطني للفنون الجميلة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها: تحدد فيها الجدوى، والترابط بين المسالك، والجسور بين المسالك، وتعاوض الإمكانيات المادية والبشرية.	

مس 10	مدة الاعتماد
يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي واستطلاع رأي مجلس التنسيق واللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي. يتعين خلال مدة الاعتماد تسجيل ثلاثة (3) أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة طيلة هذه المدة، يقدم المعهد دواعي ومبررات هذا القرار إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. ينشر المعهد لائحة المسالك المعتمدة ومحتواها بجميع الوسائل المتاحة، بما فيها الوسائل الرقمية. يتم، خلال فترة الاعتماد، إجراء تقييمات سنوية للمسلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى المعهد. يجري المعهد، في غضون السنة الأخيرة من مدة الاعتماد، تقييما ذاتيا للمسلك، ويتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.	

2. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1	تعريف الوحدة وخصائصها وطرق تدريسها
تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين منسجمين، ويمكن أن تدرس بلغة واحدة أو أكثر. يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية: • دروس رئيسية؛ • أعمال توجيهية؛ • أعمال تطبيقية؛ • أنشطة تطبيقية على شكل أعمال ميدانية أو تداريب. تدرس الوحدة حضوريا. ويمكن أن تدرس عن بعد في حدود 30 % كحد أقصى من الغلاف الزمني الإجمالي المخصص للوحدة، أو عن طريق التناوب، عند الاقتضاء.	
وح 2	عنوان الوحدة
يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.	
وح 3	الغلاف الزمني
تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة من التدريس والتقييم.	
وح 4	توزيع الأرصدة القياسية على الوحدات
يخصص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي: - 4 أو 5 أرصدة قياسية لكل وحدة معرفية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات الأجنبية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في مهارات القوة؛ - 27 رصيذا قاسيا لمشروع نهاية الدراسة.	
وح 5	انتماء الوحدة
تنتمي الوحدة لشعبة معينة. ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.	
وح 6	منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة
ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تنتمي إليها الوحدة، ويجب أن يكون متدخلا في تدريس الوحدة. ويتم تعيينه من لدن مدير المعهد باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية. يقوم منسق الوحدة بتنسيق سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة بالوحدة والسهر على احترام ملفها الوصفي، بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية. يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من منسقيها والمتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداورات الخاصة بالوحدة.	
وح 7	الملف الوصفي للوحدة
يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل، يوضع رهن إشارة الطالب، ويحدد، على الخصوص، ما يلي: - عنوان الوحدة؛ - لغة أو لغات تدريس الوحدة؛ - اسم منسق الوحدة؛	

-	الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة؛
-	طبيعة الوحدة (معرفية / لغات أجنبية/ مهارات القوة)؛
-	المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛
-	الكفايات والمعارف المستهدفة؛
-	المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛
-	الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس رئيسية، أعمال توجيهية، ...)
-	عدد الأرصدة القياسية المخصصة للوحدة؛
-	لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الاسم الكامل والإطار والمؤسسة والشعبة والتخصص والأنشطة المؤطرة؛
-	الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛
-	كيفية تنظيم الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛
-	طرق التقييم المعتمدة؛
-	طريقة احتساب نقطة الوحدة؛
-	كيفية استيفاء الوحدة؛
-	المراجع المعتمدة والمقترحة.

3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الماستر
يشتمل سلك الماستر على أربعة (4) فصول، طبقا لمقتضيات المرسوم رقم 2.22.224 الصادر في 10 رمضان 1443 (12 أبريل 2022) بإعادة تنظيم المعهد الوطني للفنون الجميلة، كما وقع تغييره وتتميمه.	
ن د 2	السنة الدراسية
تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من الدراسة والتقييم.	
ن د 3	توزيع الأرصدة القياسية على سلك الماستر
- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيدا قياسيا. - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك الماستر في مائة وعشرين (120) رصيدا قياسيا.	
ن د 4	شروط الولوج
تفتح توكيدات سلك الماستر في وجه الحاصلين على دبلوم السلك الثاني للمعهد أو شهادة الإجازة أو شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية أو شهادة الإجازة المهنية أو شهادة وطنية من نفس المستوى، والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. تقترح معايير القبول ضمن الملف الوصفي لطلب الاعتماد للمسلك، ويتم اعتمادها وفقا لمقتضيات القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي. يتم الانتقاء الأولي للمرشحين بعد دراسة ملفات الترشيح بناء على معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. وعلى إثر عملية الانتقاء الأولي، يتم الانتقاء النهائي للمرشحين بناء على اختبار كتابي إضافة لأي طريقة أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. تشكل لجنة لانتقاء المرشحين، تضم مدير المعهد أو من ينوب عنه بصفته رئيسا، ورؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك، والمنسق البيداغوجي للمسلك، وعند الاقتضاء، أعضاء آخرين يتم تعيينهم من طرف مدير المعهد. وتقوم لجنة الانتقاء بإجازة محضر يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين تم انتقاؤهم وكذا لائحة الانتظار، ويوقع عليه من طرف أعضاء اللجنة. ترسل نسخة أصلية من هذا المحضر إلى مدير المعهد المخول له نشر نتائج الانتقاء.	
ن د 5	حركية الطلبة
يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك الماستر للطلبة إمكانية متابعة جزء من دراستهم بسلك الماستر بمؤسسات أخرى للتعليم العالي، مع ترصيد المكتسبات في إطار الحركية الملائمة، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل واتفاقيات التعاون المبرمة بين المؤسسات المعنية. تحدد في الاتفاقيات الشروط والإجراءات الخاصة بحركية الطلبة المعنيين.	
ن د 6	تقييم المعارف والكفايات
تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة حضوريا عن طريق اختبار كتابي أو تطبيقي، أو هما معا، في نهاية الفصل، بما في ذلك الوحدات التي تدرس عن بعد. غير أنه وبالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة خلال الفصل على شكل روايز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. ويتم تكييف طرق	

ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.	
يمكن للطلاب، خلال مدة التكوين، إنجاز أنشطة بالموازاة مع التكوينات المنظمة في إطار وحدات المسلك، يتم تضمينها في ملف يسمى "الملف التراكمي للطلاب"، وتخصص لها أرصدة قياسية إضافية من طرف لجنة المداولات الخاصة بالمسلك، ويتم احتسابها، عند الاقتضاء، لاستيفاء المسلك.	
ن د 7	نظام تقييم المعارف والكفايات
يضع المعهد نظاما لتقييم المعارف والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس المعهد ويتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن كفايات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.	
يجب ألا يتعارض نظام التقييم السالف الذكر مع مقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لمسلك الماستر.	
ن د 8	نقطة الوحدة
تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.	
ن د 9	استيفاء الوحدة أو اكتسابها
يتم حصول الوحدة إما باستيفائها أو باكتسابها عن طريق المعاوضة:	
✓ يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20؛ وبالنسبة لوحدة اللغات الأجنبية بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20 بالنسبة لكل عنصر؛	
✓ تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتمي إليه الوحدة، وفقا للضابطة ن د 12.	
يحصل الطالب الذي استوفى الوحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها.	
ن د 10	لجنة المداولات الخاصة بالوحدة
تتشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة بصفته رئيسا، والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة.	
تتناول اللجنة قبل المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدة، ولائحة الطلبة المدعويين للمراقبة الاستدراكية، وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بهما وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة والذي يوافق بهما مدير المعهد، المخول له نشر نتائج المداولات.	
تتناول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المسجلين بالوحدة مع تحديد النقطة النهائية المحصل عليها، وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها، وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة والذي يوافق بها مدير المعهد، المخول له نشر نتائج المداولات.	
يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.	
ن د 11	المراقبة الاستدراكية
يمكن للطلاب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة على مستوى المعهد. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل.	
إن الطالب الذي استوفى الوحدة، يكتسبها بصفة نهائية. ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة.	
يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.	
ن د 12	استيفاء الفصل
يتم استيفاء فصل من سلك الماستر إذا كان معدل النقاط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي أو يفوق 10 على 20، شريطة أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصل عن 10 على 20.	
يمكن للطلبة الذين لم يستوفوا الفصل وفق مقتضيات الفقرة الأولى من هذه الضابطة، استيفاء الفصل عن طريق المعاوضة بين الفصلين 1 و 2 أو الفصلين 3 و 4، عند تحقق الشروط التالية:	
- أن يساوي أو يفوق معدل النقطة المحصل عليها في الفصلين المعنيين 10 على 20؛	
- أن يستوفي الطالب 13 وحدة على الأقل في السنة الدراسية؛	
- ألا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصلين المعنيين عن 7 على 20.	
يخول استيفاء الفصل اكتساب ثلاثين (30) رصيدا قاسيا ويخول استيفاء السنة الدراسية اكتساب ستين (60) رصيدا قاسيا.	

ن د 13	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
تتشكل لجنة المداولات الخاصة بكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للمسلك، بصفته رئيسا، ومن منسقي وحدات الفصل. تتداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي: - لائحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل؛ - التقديرات؛ تتداول لجنة المداولات المسالفة الذكر في استيفاء الفصلين 2 و 4 عن طريق المعاوضة بين الفصلين 1 و 2 أو الفصلين 3 و 4، طبقا للضابطة	
ن د 12	
تقوم لجنة المداولات بإتجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين استوفوا السنة الدراسية، ويبلغ رؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك بنسخة من المحضر، ويرسل الأصل إلى مدير المعهد، المخول له نشر نتائج المداولات. كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.. يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.	
ن د 14	إعادة التسجيل في الوحدة غير المستوفاة
يسمح للطلّاب الذي لم يستوف فصلا دراسيا بإعادة التسجيل في الوحدة التي حصل فيها على نقطة أقل من 10 على 20، كما يمكن لمدير المعهد، باقتراح من منسق المسلك، بعد استشارة الفريق البيداغوجي للوحدة، الترخيص لطلّاب قصد إعادة التسجيل في الوحدة لمرّة ثالثة وأخيرة، بناء على طلبه، وذلك مع مراعاة مقتضيات الضابطة ن د 15 أدناه، وحسب الإمكانيات المتاحة. يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس المعهد ويتم إبلاغ الطلبة عليها.	
ن د 15	الفصول الاحتياطية
مع مراعاة الاستثناء المخول من لدن مدير المعهد، يستفيد الطّالّاب على الأكثر من فصلين احتياطيين لتحضير الماستر. خلال الفصول الاحتياطية، يكون الطّالّاب ملزما بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.	
ن د 16	لجنة المداولات الخاصة بالمسلك
تتألف لجنة المداولات الخاصة بتسليم الشهادة، بالنسبة لكل مسلك، من مدير المعهد أو من ينوب عنه، بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك. تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإتجاز محضر في نسختين أصليتين موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة، يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها، ويبلغ رؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك بنسخة أولى من المحضر، وترسل نسخة ثانية من هذا المحضر إلى مدير المعهد. يخول فقط لمدير المعهد نشر نتائج مداولات اللجنة. يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.	
ن د 17	استيفاء المسلك
يتم استيفاء مسلك سلك الماستر بعد تحصيل مائة وعشرون (120) رصيدا وفقا للضابطتين ن د 9 و ن د 12.	
ن 18	شهادة الماستر وملحقها
يخول استيفاء المسلك الحصول على شهادة الماستر وفقا للضابطة ن د 17. ترفق شهادة الماستر بملحق لها، يتضمن، على الخصوص، معلومات مفصلة حول: - التكوين الأكاديمي للطلّاب؛ - مدى إتقانه للغات الأجنبية؛ - المهارات الرقمية للطلّاب؛ - الأنشطة الموازية بما فيها الأنشطة البيداغوجية والعلمية والثقافية والفنية والرياضية.	
ن د 20	الميزة
تسلم شهادة الماستر بإحدى الميزات الآتية: ▪ "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20 ؛ ▪ "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20؛ ▪ "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20؛ ▪ "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.	